

Vedtægter
for
Lufthavnens Kunstforening

§ 1. Foreningens navn er:

Lufthavnens Kunstforening.

§ 2. Formål:

Det er foreningens formål at skabe interesse for kunst.

Det er endvidere foreningens opgave at støtte og uddybe medlemmernes interesse for kunst ved bl.a.

- at arrangere udstillinger af kunstværker,
- at arrangere møder om kunst, besøg på kunstudstillinger m.v.,
- at erhverve kunstværker, litteratur om kunst til bortlodning blandt medlemmerne,
- formidling af medlemmernes kunstindkøb i forbindelse med kunstneres udstilling,
- afholdelse af andre arrangementer til fremme af kunstneriske interesser,
- at varetage medlemmernes interesse for udsmykning af arbejdspladsen m.v.

§ 3. Medlemskab:

Som medlem kan optages enhver med tilknytning til Københavns Lufthavne A/S.

Udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt til bestyrelsen med 1 måneds varsel.

Medlemskab med ret til at deltage i næste års lodtrækning kan opnås ved indmeldelse og betaling af et helt års kontingent senest 31. december året før.

Medlemskabet forløber fra optagelsen i foreningen til medlemmet fratræder sin stilling eller til udmeldelse af foreningen.

Et medlem, der fratræder sin stilling i løbet af et regnskabsår, kan mod betaling af det resterende kontingent for året, deltage i årets lodtrækning af kunstværker.

Medarbejder, der fratræder eller overgår til pension, kan fortsætte medlemskabet og vælges til bestyrelsen.

§ 4. Kontingent:

Kontingentets størrelse fastsættes hvert år af den ordinære generalforsamling.

Kontingentet opkræves månedligt forud over lønafregningen. For medlemmer, der ikke er i lønning, opkræves kontingentet ved fremsendelse af giroindbetalingskort.

Af indbetalte beløb afholdes nødvendige administrationsomkostninger.

Tilbagebetaling af indbetalte beløb finder ikke sted.

Foreningens midler anvendes til indkøb af værker til bortlodning blandt medlemmer. Der indkøbes for et beløb svarende til minimum 60% af det i hvert regnskabsår indkomne kontingent.

I tilfælde af kontingentrestance bortfalder medlemsrettighederne, indtil restancen er betalt. Såfremt restancen ikke er betalt inden 3 måneder, bortfalder medlemskabet.

Foreningens midler indsættes på en bankkonto.

Foreningen tegnes af formand og kasserer i fællesskab.

Foreningens medlemmer og bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for de for foreningens midler indgåede forpligtelser, for hvilke alene foreningen hæfter med dens respektive formue.

§ 5. Regnskab:

Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 6. Bestyrelse:

Foreningen ledes af 9 bestyrelsesmedlemmer, der alle vælges på den ordinære generalforsamling for 2 år ad gangen.

Mindst 4 bestyrelsesmedlemmer er på valg hvert år.

Bestyrelsen konstituerer sig selv på førstkommende bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

Sammensætningen af posterne meddeles ved referat eller lign.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen, heriblandt formand eller næstformand, er til stede. Beslutning træffes ved almindeligt stemmeflertal, og i tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget. I formandens forfald træder næstformanden i dennes sted.

Mindst 3 bestyrelsesmedlemmer skal være erhvervsaktive i CPH.

§ 7. Revision:

En revisor og en revisorsuppleant vælges hvert år af den ordinære generalforsamling.

§ 8. Indkøb:

Bestyrelsen erhverver hvert år kunstværker i den udstrækning, foreningens midler tillader det.

§ 9. Lodtrækning:

Bortlodning af værker.

Bortlodning af indkøbte værker finder sted ved lodtrækning på den ordinære generalforsamling blandt medlemmer, der har betalt fuldt kontingent for det foregående regnskabsår. Med prioriteringslisten medsendes en fotoliste over indkøbte værker. På selve dagen kan værkerne også ses 1 time før generalforsamlingens start.

Ingen kan vinde mere end 1 gevinst (inkl. ekstra gevinst) ved hver lodtrækning. Først udtrukne lod giver ret til at vælge først, næste lod som nr. 2, o.s.v..

Hvis man ikke selv er tilstede på en generalforsamling og ikke har afleveret prioriteringsliste eller anden tilkendegivelse om deltagelse i div. lodtrækninger om gevinster, trækkes der lod igen om den samme gevinst.

Ethvert medlem deltager med 1, 2, 3 lodder, ét for hvert fuldt betalt regnskabsår. Ved lodtrækning af hovedgevinst bortfalder de opsparede lodder, dog højst 10 lodder.

Kan et medlem ikke deltage i bortlodningen, kan der fremsendes en prioriteringsliste til bestyrelsen inden generalforsamlingens start.

Ekstra gevinster bortloddes kun til deltagere ved generalforsamlingen. Deltager man ikke i generalforsamlingen, men ønsker at deltage i lodtrækningen af ekstra gevinster, skal dette ske ved skriftlig tilkendegivelse til bestyrelsen på prioriteringslisten.

Er en gevinst ikke afhentet inden næste generalforsamling (1 år) bortloddes den igen på den førstkommande generalforsamling.

§ 10. Generalforsamling:

Ordinær generalforsamling afholdes inden udgangen af marts måned og indkaldes med mindst 3 ugers varsel. Dagsordenen bekendtgøres samtidig.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Formanden aflægger årsberetning.
3. Kassereren forelægger det reviderede årsregnskab.
4. Behandling af spørgsmål, som på foranledning af bestyrelsen eller medlemmerne er optaget på dagsordenen.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
6. Valg af revisor og revisorsuppleant.
7. Fastsættelse af det kommende års kontingent.
8. Eventuelt.
9. Bortlodning af indkøbte værker.

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være indleveret til bestyrelsen senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse.

Afstemning på generalforsamlingen sker skriftligt, med mindre forsamlingen efter dirigentens forslag frafalder dette. Hvert medlem har en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Generalforsamlingens beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, blandt de fremmødte, jvf. dog §§ 11, 12 og 13.

§ 11. Vedtægtsændringer:

Foreningens vedtægter kan ændres af en generalforsamling, når 2/3 af de afgivne stemmer er for ændringen.

Forslag til vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde senest den 15. december, og forslagene til vedtægtsændringer skal være medlemmerne i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen.

§ 12. Ekstraordinær generalforsamling:

Ekstraordinær generalforsamling kan sammenkaldes af bestyrelsen, når den finder anledning dertil, og den skal indkalde dertil, når mindst 1/5 af medlemmerne over for bestyrelsen fremsætter skriftlig begæring herom med forslag til dagsorden.

I sidstnævnte tilfælde skal en ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 4 uger efter begæringens fremsættelse.

De i § 10 indeholdte regler for beslutningsdygtighed, afstemninger, træffelse af beslutninger og stemmeret finder også anvendelse på den ekstraordinære generalforsamling.

§ 13. Opløsning:

Foreningens opløsning kan kun finde sted på en i den anledning indvarslet ekstraordinær generalforsamling og kun, når mindst 2/3 af medlemmerne er til stede og 3/4 heraf stemmer derfor.

Efter foreningens opløsning anvendes dens midler, når alle forpligtelser er opfyldt, til indkøb af kunstværker, som bortloddet blandt medlemmerne sammen med foreningens mulige andre kunstværker.

Københavns Lufthavn.

Den 12. april 1989

Vedtaget, den 15. marts 1989.

Ændret i henhold til vedtagelse på generalforsamling den 28. februar 1991.
Ændret i henhold til vedtagelse på generalforsamling den 23. februar 1995.
Ændret i henhold til vedtagelse på generalforsamling den 27. februar 1997.
Ændret i henhold til vedtagelse på generalforsamling den 15. marts 1999.
Ændret i henhold til vedtagelse på generalforsamling den 27. februar 2003.
Ændret i henhold til vedtagelse på generalforsamling den 26. februar 2004.
Ændret i henhold til vedtagelse på generalforsamling den 24. februar 2005.
Ændret i henhold til vedtagelse på generalforsamling den 2. marts 2006.
Ændret i henhold til vedtagelse på generalforsamling den 5. marts 2009.
Ændret i henhold til vedtagelse på generalforsamling den 23. september 2021.